

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre 2025.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angie Gabriela Cruz Guzmán</u>	CUI:	<u>2399 93357 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-449-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>959-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>87747987</u>
Número de Factura:	<u>1255753061</u>	Serie:	<u>BA1FAC32</u>
Honorarios Mensuales:	<u>5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de noviembre 2,025.</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Delegación de Planificación y Modernización</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en dar seguimiento a los planes de salud y seguridad ocupacional de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en el proceso de mejora de los procesos administrativos en atención a la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- c) Apoyé en el seguimiento, actualización, sistematización y cumplimiento de herramientas de avances de los diferentes proyectos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- d) Apoyé en la realización de informes en seguimiento a Prioridades Institucionales.
- e) Apoyé en la recopilación de información para la elaboración de los informes de pertenencia sociolingüística de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la recopilación y consolidación de información proveniente de las diferentes direcciones técnicas, para la elaboración de presentaciones institucionales de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Angie Gabriela Cruz Guzmán

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Abraham Marcos Fabricio Loarca Marroquín

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Abraham Marcos Fabricio Loarca Marroquín  
Delegado de Planificación y Modernización  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

